

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Казанский строительный колледж»

А.В. Проснев

2022г.

План работы службы содействия трудоустройству
выпускников ГАПОУ «Казанский строительный колледж»
2022-2023 учебного года

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1.	Актуализация данных службы содействия трудоустройства на официальном сайте колледжа	Октябрь	Мифтахутдинова А.А.
2.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Октябрь	Мифтахутдинова А.А. Спирина Н.Г.
3.	Создание базы данных выпускников техникума и студентов пред выпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	Ноябрь декабрь	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
4.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	В течение года	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
5.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	сентябрь - май	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
6.	Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий	В течение года	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
7.	Организация производственной практики с последующим трудоустройством	В течение года	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
8.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)	Апрель — май	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
9.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний и т.д.	В течение года	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Казанский строительный колледж»

А.В. Проснев

2022г.

План работы службы содействия трудоустройству
выпускников ГАПОУ «Казанский строительный колледж»
2022-2023 учебного года

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1.	Актуализация данных службы содействия трудоустройства на официальном сайте колледжа	Октябрь	Мифтахутдинова А.А.
2.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Октябрь	Мифтахутдинова А.А. Спирина Н.Г.
3.	Создание базы данных выпускников техникума и студентов пред выпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	Ноябрь декабрь	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
4.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	В течение года	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
5.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	сентябрь - май	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
6.	Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий	В течение года	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
7.	Организация производственной практики с последующим трудоустройством	В течение года	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
8.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)	Апрель — май	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..
9.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний и т.д.	В течение года	Мифтахутдинова А.А., Спирина Н.Г..